

# 次年度会員更新(パス申請)方法-ログイン

ARTトップページ、メニュー右端の「[ログイン](#)」からログインします。

A screenshot of the ART login form. The form is titled 「ART ログイン」. It contains two input fields: 「ID」 and 「PASS」. Below the input fields is a 「ログイン」 button. At the bottom of the form, there is a link: 「パスワードを忘れた方はこちら」.

会員登録時に指定したID/パスワードを入力してログインを行なって下さい。  
(パスワードを忘れた場合は、ログインボタン下部の「[パスワードを忘れた方はこちら](#)」のリンクから、パスワードの再発行を行なって下さい。)



ログイン後、メニュー右端の「[マイページ](#)」から確認、申請へ進みます。

# マイページ(登録情報の確認、編集、追加等)

①



## ①マイページ

ログイン状態の時にマイページへ遷移します。  
マイページでは左の画面のように登録情報が表示されます。

エントリーント(チーム)情報		登録情報を編集する	
エントリーントNo			
会費種別	トップエントリーント会費チーム		
エントリーント名	トップエントリーント		
エントリーント名(別称)	どうぞえんととん		
チーム名称	リガルト名門		
前年度ランキング順位	JSB1000	1位	
	J-GP2	2位	
	ST600	1位	
	J-GP3	2位	
代表者名	山田 代表者	代表者携帯電話	000-0000-0000
チーム監督名	田中 チーム監督	チーム監督 携帯電話	000-0000-0000
関係責任者名	伊藤 関係責任者	関係責任者 携帯電話	000-0000-0000
チーム所在地	〒1234567 東京都 東京都品川区○○○○○-○○○-○○○○○		
TEL	000-0000-0000	FAX	000-0000-0000
メールアドレス	top.entrynt@example.com		

## ②エントリーント情報

登録情報を確認して下さい。

登録情報や連絡先、プロフィールなどに変更がある場合は「登録情報を編集する」ボタンで修正してください。

関係者連絡先の紐着	
住所	*
会社	
TEL	FAX
メールアドレス	

競合申込先情報	
会社種別名	会社種別名 (カナ)
口座種別	口座所有者
口座名義	口座名義 (カナ)
口座番号	
指定ライダー名.1	指定ライダー名.2
指定ライダー名.3	指定ライダー名.4
指定ライダー名.5	

関係者営業送付先住所	
住所	*
TEL	FAX
メールアドレス	

## ③ライダー情報

所属しているライダーを確認して下さい。  
登録されているライダーの出場クラス、ライセンスナンバーに誤りがないかも確認して下さい。  
ライダーの削除もこの画面で行ってください。  
ライダーの追加は「ライダーを追加する」ボタンで追加登録してください。

登録済みライダー一覧			ライダーを追加する
ライダー名	MF3ライセンスNo	出場クラス	

WEB申請

申請状況を確認

エントリーント情報・ライダーの情報などが全て完了しました。  
こちらよりWEB申請を行ってください。

以前の申請内容を確認することが出来ます  
申請途中で対応は申請を再開することが出来ます

**WEB申請を行う** 申請状況を確認

## ④WEB申請を行う

すべての登録内容に誤りがなければ「WEB申請を行う」ボタンを押下してください。

# パス申請を行う

前年度申請完了している場合で且つ、前年度から情報に変更が無い場合には前年度と同じ情報がすでに設定されています。

①申請を開始するとライダーを選択し、

年間パス申請ボタンを押すとチーム構成とVIPパス申請画面が②表示されます。

WEB申請フロー

STEP1 登録情報入力・補填 → STEP2 ライダー情報の選択 → STEP3 年間パス申請 → STEP4 車両通行証申請 → 完了 申請完了

年間パス申請・車両車両通行証申請を行なって下さい。

申請情報

エントリーNo	
エントリー名	トップエントリー
エントリー名(仮)	とっぷえんとらんと
チーム名称	リザルト名称
会員種別	トップエントリー対象チーム
代表者名	山田 代表名
代表者携帯電話	000-0000-0000
チーム監督名	田中 チーム監督
チーム監督携帯電話	000-0000-0000
現場責任者名	伊藤 現場責任者
現場責任者 携帯電話	000-0000-0000
郵便番号	1234567
都道府県	東京都
所在地	東京都品川区○○○○○○○○○○○○○○○○
TEL	000-0000-0000
FAX	000-0000-0000
メールアドレス	top.entrant@example.com
郵便番号	
都道府県	
所在地	

ライダー申請

① 山田太郎 年間パス申請

上のセレクトボックスからライダーを選択し、「車種」(2申請) ボタンを押下し、チームとVIPのパス申請を行なって下さい。  
年間パス申請後、ライダーに該当する車両通行証申請を行なって下さい。  
※車両申請進行申請書はライダーの車種(パス申請を行った後)に行うことが出来ます

年間パス申請

チーム構成

役職	MFJライセンスNo ライセンス番号のみ入力してください	氏名
監督	(例) 123456	山田 太郎
マネージャー	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー1	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー2	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー3	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー4	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー5	(例) 123456	山田 太郎
ピットクルー6	(例) 123456	山田 太郎

VIPパス

VIP	氏名
VIP1	山田 太郎
VIP2	山田 太郎
VIP3	山田 太郎
VIP4	山田 太郎
VIP5	山田 太郎
VIP6	山田 太郎

申請する

年間パス申請が登録されると次に③  
車両通行証申請画面で登録を行います。

車両の申請数には制限があるため、  
画面下部の説明を良く読んでください。

※車両の申請は一人のライダーに対して  
登録数が決まっているため、規定数以上の  
登録はできません。

規定数の申請を行ったら表示されている  
ポップアップウィンドウの右上の×ボタンで閉じてください。

登録しました。続けて年間車両申請書の登録を行なって下さい。

車名	レンタカーの場合はレンタカーとご記入下さい	車両No	レンタカーの場合はレンタカーとご記入下さい
車両種別	P1	車種	乗用車

申請する

【トップエントリー対象チーム】  
JSB1000クラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=2枚&P3追加=5枚まで申請できます。  
その他のクラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=1枚&P3追加=4枚まで申請できます。  
【特別特申請チーム】  
JSB1000クラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=2枚&P3追加=4枚まで申請できます。  
その他のクラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=1枚&P3追加=3枚まで申請できます。  
【年間出場チーム】  
JSB1000クラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=2枚まで申請できます。  
その他のクラスに出場の場合は、P1=1枚・P2=1枚・P3=1枚まで申請できます。  
※申請登録は、1台/1種類ずつの登録となります。お手数をお掛けしますが登録台数分の申請登録をお願いします。  
※レンタカーの場合は車名とナンバーの入力欄にレンタカーの場合はレンタカーとご記入してください。

# パス申請を行う

ライダーに対する、チーム構成、VIPパス、車両通行証の申請内容が表示されます。

ライダー申請

年間パス申請

上のセレクトボックスからライダーを選択し、「年間パス申請」ボタンを押下し、チームとVIPのパス申請を行なって下さい  
年間パス申請後、ライダーに関連する車両通行証申請を行なって下さい。

※車両申請通行申請書はライダーの年間パス申請を行った後に行うことができます

## 年間パス申請

出場クラス	MFJライセンスNo.	ライダー名	操作
JSB1000	123456	山田太郎	編集 取り消す

## 年間車両通行証申請

車両タイプ	車両No	車名	操作
P1	レンタ	レンタカー	編集 取り消す

## チーム構成

役職	MFJ No	氏名
監督	123456	監督
マネージャー	123456	マネージャー
ピットクルー1	123456	クルー1

## VIPパス申請

VIP	氏名
VIP1	VIP1
VIP2	VIP2

上記のライダーに関連する車両通行証申請はこちら

年間車両通行証申請

Cancel

※登録されている内容にすべて間違いがないかを確認して下さい。

# パス申請を行う

他ライダーの年間パス申請、車両通行証申請の登録も全て済ませて下さい。

ライダー申請

④

年間パス申請

上のセレクトボックスからライダーを選択し、「年間パス申請」ボタンを押下し、チームとVIPのパス申請を行なって下さい  
年間パス申請後、ライダーに關係する車両通行証申請を行なって下さい。

※車両申請通行申請書はライダーの年間パス申請を行った後に行うことが出来ます

年間パス申請

出場クラス	MFJライセンスNo.	ライダー名	操作
JSB1000	123456	山田太郎	編集 取り消す

⑤

年間車両通行証申請

チーム構成

VIPパス申請

車両タイプ	車両No	車名	操作	役職	MFJ No	氏名	VIP	氏名
P1	レンタ	レンタカー	編集 取り消す	監督	123456	監督	VIP1	VIP1
				マネージャー	123456	マネージャー	VIP2	VIP2
				ピットクルー1	123456	クルー1		

上記のライダーに關係する車両通行証申請はこちら

年間車両通行証申請

「この内容で申請を行う」ボタンを押下すると年間パス申請・年間車両通行証申請の追加は行えなくなります。  
ボタンを押下する前にすべてのライダー登録・年間パス申請・年間車両通行証申請を全て済ませてからボタンを押下して下さい。

この内容で申請を行う

④他ライダーを選択し、年間パスと車両通行証の申請を先ほどの手順通り行なって下さい。

記述漏れや、申請漏れがある場合には「編集」リンクから申請内容を修正できます。

⑤最後にライダー全員分の全ての申請内容に間違いがないことを確認したら画面最下部にある、「この内容で申請を行う」ボタンより申請を行なって下さい。

このボタンを押すと申請情報の編集などはできなくなります。

申請の追加・修正が有る場合には「お問合せ画面」よりART事務局へお問合せを行なって下さい。

以上でWEB申請は終了です。

# マイページ(申請状況の確認)

申請状況の確認や、過去の申請内容を確認するには、マイページの最下部にある「[申請状況を確認](#)」ボタンより申請の履歴画面を表示します。

申請状況を確認

以前の申請内容を確認することができます  
申請途中であれば申請を再開することができます

[申請状況を確認](#)

申請履歴一覧が表示されます。

(申請前の申請途中のものもここから再申請を行うことができます。)

申請状況一覧 [WEB申請を行う](#)

申請日	申請状態	申請内容
	申請準備中	<a href="#">申請内容を見る</a> <a href="#">削除する</a>
2013-01-23 13:53:46	申請準備中	<a href="#">申請内容を見る</a> <a href="#">削除する</a>
2013-01-11 13:44:56	入金待ち	<a href="#">申請内容を見る</a>
2013-01-05 11:13:12	入金確認済み	<a href="#">申請内容を見る</a>

申請状態では「申請準備中」「入金待ち」「入金確認済み」の状態表記がされます。

## ■申請準備中

申請の途中です。申請の追加、編集を行うことができます(まだ申請はされていません)

## ■申請中

申請中で内容に問題が無ければお振込先の案内がメールで通知されます

## ■入金待ち

申請を受付け、お振込金額の案内がされている状態です

## ■入金確認済み

入金を確認され、エントラント登録(パス申請)が完了した状態です